

2. 予約 (1) 予約までの流れ



スマホOK



<https://area18.smp.ne.jp/area/table/16659/bKhFCk/M?S=nbqcm2sfnbk>

短縮URL <http://bit.ly/2Wj8XpR>

予約表の予約ボタンをクリックしてください。



ログイン



入力

仮の状態でカレンダーに反映

仮予約確認メール



管理者による、予約確定処理

予約確定メール



予約確定



2. 予約 (2)ログイン

東京大学医学部附属病院 クリニカルシミュレーションセンター予約表の
予約ボタンをクリックしてください。

予約

<https://area18.smp.ne.jp/area/table/16659/bKhFCk/M?S=nbqcm2sfnbk>

短縮URL <http://bit.ly/2Wj8XpR>



スマホOK



東京大学医学部附属病院 シミュレーター室 *
予約システム ログイン

IDとパスワードを入力してください

ID

todaysocket

パスワード

.....

パスワードを忘れた方はこちら >>

予約方法については必ず利用の手引き
を確認してください >>

ログイン

PWを忘れた場合は
クリック

ID・PWを入力し
てください

2. 予約 (3) 予約について

東京大学医学部附属病院 クリニカルシミュレーションセンター(仮)予約

予約表一覧
ログアウト

登録名: 日野 祐子様

1. 予約部屋 *

予約したい部屋をチェックしてください。

シミュレーション室 (手技) シミュレーション室 (大) シミュレーション室 (小) シミュレーション室 (病床)

※ホームページで部屋を確認 >>

2. 予約日時 *

予約したい日時を選択してください。

●最新の空き状況を取得するために、画面の更新をご利用ください。

●入力欄右側の「▼」マークをクリックするとカレンダーが表示されます。

●予約日を指定後、「時間選択」をクリックしてください。

●予約したい「開始時刻」と「終了時刻」の枠をそれぞれクリックして、予約時間を設定してください。

●選択した時間を変更したい場合は、「選択クリア」をクリックして、再度「開始時刻」と「終了時刻」を選択してください。

●一日(00時00分から23時59分まで)を予約したい場合は、「一日選択」をクリックしてください。

●予約が複数日にまたがる場合は、お手数ですが一日毎の予約をお願いします。

●選択した時間帯または一部が既に予約されている場合は、エラーが出ます。改めて終了時間を選択してください。

2019/03/28 時間選択 一日選択 選択クリア

仮予約をしてから確定まで、1週間～2週間ほどお時間いただいています。結果をメールで通知致します。(3か月先の仮予約については、確定までお時間頂いております。)

予約希望日が重なった場合は調整させていただきます。

キャンセルする場合は、メールで総合研修センターまでご連絡ください。

【医学生のシミュレーション室使用について】

シミュレーション室を予約してご利用になる場合は、必ず指導教員がつくようお願いいたします。

予約の際は「5.利用者」の備考欄に必ず指導医名を入力してください。

平日・休日 / 利用時間 8:30～21:00まで

予約は1日単位で予約してください。
複数日がある場合は、お手数ですが1日ごとの予約を入れて下さい。

一部が既に予約されている場合は、エラーが出ます。
改めて終了時間を選択してください。



年度内での予約をお願いします。
例：2019年度の場合、2020年3月末まで予約可能

2020年4月以降の予約については、2019年1月末から仮予約を開始します。
(それ以前に予約を入れた場合はキャンセルとみなします)

注意!

確定メール後にカレンダー表

予約した時間のアイコンが赤に変更になります。

確定 → 15時30分～20時00分 (セミナー(研修))

仮 → 09時00分～13時00分 (その他)
15時00分～20時00分 (セミナー(研修))

2. 予約 (4) 予約状況一覧 (カレンダー表示)

予約された時間をクリックすると診療科(部)、使用目的、使用人数、備考、使用する備品名が表示されます。

予約表一覧

予約されている時間をクリックすると予約内容が確認できます。

☐ : 仮予約 ☑ : 予約確定 ☒ : 休室日

東京大学医学部附属病院 クリニカルシミュレーションセンター 予約表

予約表一覧

予約されている時間をクリックすると予約内容が確認できます。

☐ : 仮予約 ☑ : 予約確定 ☒ : 休室日

< 今月 >

日	曜日	シミュレーション室 (手技)	シミュレーション室 (大)	シミュレーション室 (小)
2019年04月				
04/12	金		☑ 15時00分 ~ 23時59分 (セミナー(研修))	
04/13	土		☑ 00時00分 ~ 23時59分 (セミナー(研修))	
04/14	日		☑ 00時00分 ~ 23時59分 (セミナー(研修))	
04/15	月		☑ 00時00分 ~ 10時00分 (セミナー(研修))	
04/16	火		☑ 09時00分 ~ 13時00分 (授業)	
04/17	水	☐ 17時00分 ~ 19時00分 (その他)		
04/18	木			
04/19	金	☐ 16時00分 ~ 18時00分 (その他)		
04/20	土			
04/21	日			
04/22	月		☑ 09時00分 ~ 16時00分 (授業)	

予約詳細

- 📅 予約日時 : 2019-03-12(00時00分~23時00分)
- 🏢 所属・診療科(部) : 東大附属病院・呼吸器内科
- 🎯 使用目的 : 授業
- 👤 使用人数 : 6
- 📝 備考 : 操作実習です
- 🎧 使用する備品名 :
Resusc Anne (レールダル)
耳の診察シミュレーター
SimMan3G
A L S Skill Master PC・備品付 (レールダル)

2. 予約 (5) 部屋利用について

利用時間について

平日・休日 / 8:30~21:00まで



当日予約時間前に総合研修センターの窓口までお越しください。

「使用報告書（実施報告書） / アンケート」とカギをお渡しします。（カギの返却とともにご記入の上、提出してください。）

休日に利用する場合は、平日の17時までに総合研修センターの窓口までお越しください。

カギの返却について

平日：17時までに総合研修センターへ。

休日、夜間の返却は、防災センターへ。

（使用報告書（実施報告書） / アンケートは後日提出してください。メールでも可能）



遵守事項

・シミュレーター等を使用する際には、『使用報告書（実施） / アンケートについて』に基づき使用前後のチェックを行い、不具合があった場合や、使用中の破損・変形・傷などが発生した場合は正確に記載をし、使用後に総合研修センターへ『使用報告書（実施） / アンケートについて』を必ず提出してください。

・シミュレーター室利用後は、使用したシミュレーター等を所定の場所へ戻し、使用中に発生したゴミ等は必ず所定の場所へ捨ててください。また、シミュレーター等を戻す際には各自で必ず清掃等をおこない、整理整頓をおこなっていただきますようお願いいたします。