

目次

- 1、利用対象者と利用時間について
- 2、利用方法について　－事前予約と当日利用（予約なし）－
- 3、事前予約の全体の流れについて
- 4、会員登録の流れについて
- 5、会員の種別について
- 6、予約確定までの流れについて
- 7、事前予約の注意事項について
- 8、事前予約による利用当日（前日）の流れについて
- 9、クリニカルシミュレーションセンター利用ルール

1、利用対象者と利用時間について

【利用対象者】

(1) 医学部附属病院の教職員 (2) 医学部・医学系研究科の教職員と学生 (3) その他、センター長が適当と認めた者

【利用時間：7時00分～21時】

通常利用時間 (窓口受付)	平日 8時30分～17時00分
時間外利用時間	平日 7時00分～8時30分 17時00分～21時00分
	土曜日・日曜日・祝日 年末年始休業等 病院が定める休日

※「時間外利用」を希望する場合には、事前予約の上、
当日（休日利用の場合は直前の平日）の13時～17時の間に受付が必要です。

2、利用方法について —事前予約と当日利用（予約なし）—

2021年9月更新

【シミュレーション室（大）・（小）・（病床）】

→ **「事前予約」必須** ※予約の詳細については、「予約のまで流れについて」以下をご参照ください。

【シミュレーション室（手技）】

→ **「当日利用」または「事前予約」にて利用可能**

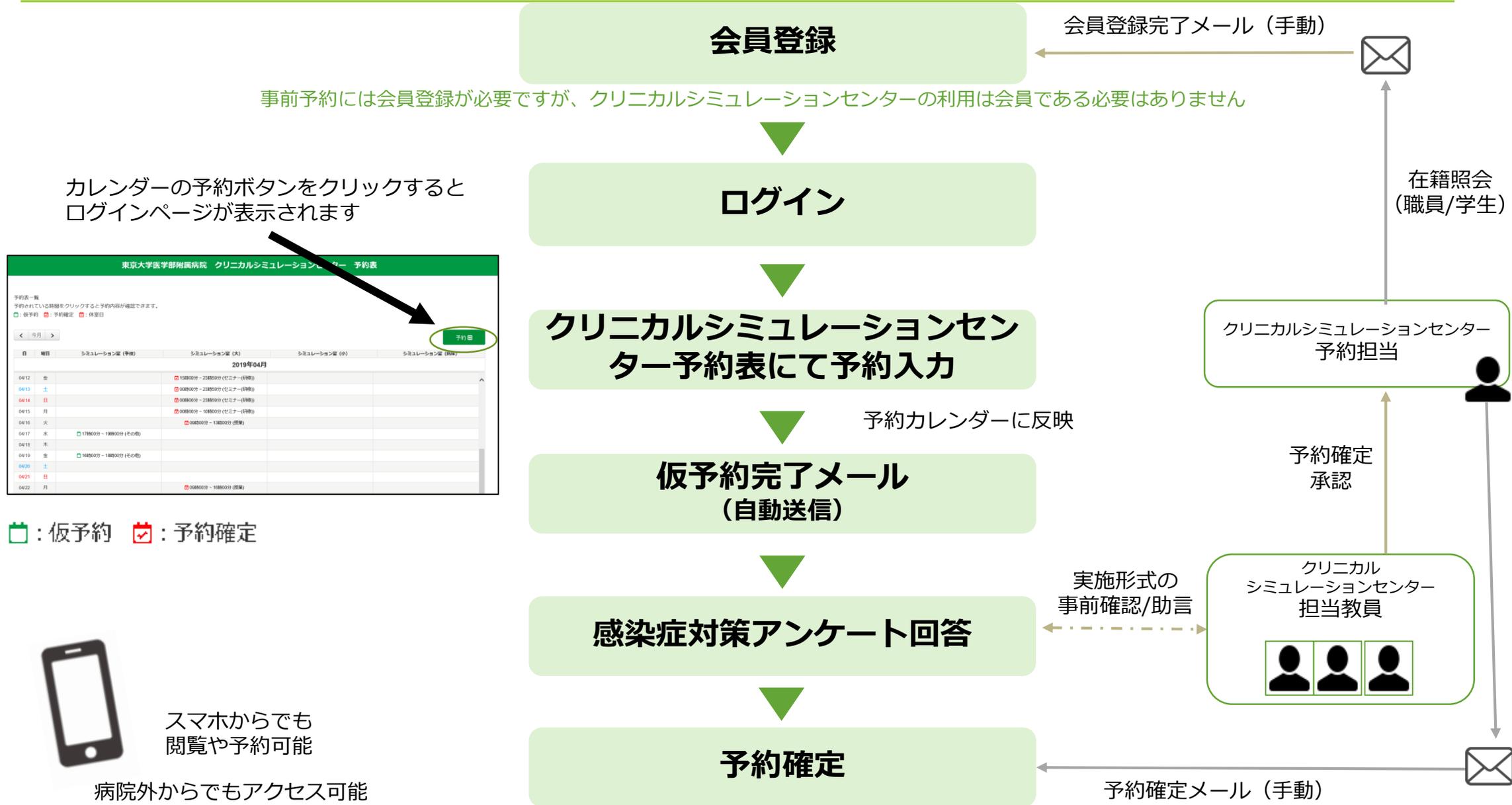
「当日利用」の場合、会員登録や事前予約は不要です。

平日9時～17時に入院棟B棟14階臨床シミュレーションセンター事務室で受付をしてください。

※「当日利用」の場合、利用状況によっては、ご利用いただけない場合がございます。
当日の事前予約利用状況は臨床シミュレーションセンターHPの予約表より
ご確認ください。

**実習等で利用する日時が確定している場合、または、時間外に利用する場合は
「事前予約」をお取りください。**

3、事前予約の全体の流れについて



4、会員登録の流れについて



クリニカルシミュレーションセンターHP「会員登録」画面より申請

<https://reg18.smp.ne.jp/regist/is?SMPFORM=mfkc-scohl-32357bd2e8a909c4d9646cde4f8e9d69>

仮登録完了メールが届きます 



シミュレーションセンター予約担当者による承認作業（職員/学生の在籍確認）



在籍確認（本人確認）がとれましたら1週間以内に <t-csc@adm.h.u-tokyo.ac.jp> より
会員登録完了メールにてID番号をお知らせいたします。

※ 1週間経過後も会員承認されない場合は、クリニカルシミュレーションセンターまでお問合せ下さい。



会員登録完了（ログインが可能となります。）

5、会員の種別について

会員種別	有効期限	利用目的
個人会員	<p><u>IDを取得された年度の3月末が有効期限になります。</u> IDが削除された場合は、 「新規会員登録」より再度会員登録をお願いします。</p>	<p>IDを個人のみで利用 （自習・授業を目的とする場合）</p>
団体会員	<p><u>団体会員に有効期限はありません。</u> 異動等で担当者変更の際は、メールにて変更手続きをお願いします。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>【宛先】 臨床シミュレーションセンター <t-csc@adm.h.u-tokyo.ac.jp> 【件名】 「診療科（部）会員登録内容変更」 【本文】 ①会員ID、②変更希望内容</p> </div>	<p>1つのIDを同じ診療科（部）・ センター内で利用 （診療科（部）・センター内の勉強会、 研修を行う場合）</p>

6、予約確定までの流れについて



クリニカルシミュレーションセンター予約表より、希望日の空室状況を確認

<https://area18.smp.ne.jp/area/table/16659/bKhFCk/M?S=nbqcm2sfnbk>

カレンダー右上  ボタンをクリックし、
予約システムにログインの上、予約希望内容を登録

 仮の状態でカレンダーに反映され、仮予約確認メールが届きます 

感染症対策アンケートに回答

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfb1LA0XuyxA2SP7qJQ0FdUXkLDCF7fEs4oI-Pls5SyH_bi-Q/viewform?usp=sf_link

センター担当教員による事前確認（必要に応じ助言）後、予約管理者による予約確定処理
※1週間ほどお時間をいただいております

予約確定

予約確定メールが届きます（メールに記載の予約番号を当日窓口にてお知らせください） 

 カレンダー表の予約した時間のアイコンが緑色から赤色に変更になります



7、事前予約の注意事項について

- 複数日を予約する場合であっても、**予約は1日単位で入力してください。**
- 一部が既に予約されている場合は、エラーが出ます。改めて終了時間を選択してください。
- **年度内での予約をお願いします。**（例）2021年度の場合、2022年3月末まで予約可能
※2022年4月以降の予約については、2022年1月末から仮予約を開始します。
- 予約確定後に**キャンセルする場合は、メールにてクリニカルシミュレーションセンターまで必ずご一報ください。**

利用当日に受付にて予約番号をお知らせいただく必要がございます。
予約番号は、以下の2つの方法でご確認いただけます。

- ① 予約確定メール
- ② クリニカルシミュレーションセンター予約表
より予約された時間をクリック

東京大学医学部附属病院 クリニカルシミュレーションセンター 予約表			
予約表一覧 予約されている時間をクリックすると予約内容が確認できます。 ■: 仮予約 ■: 予約確定 ■: 休業日			
<div style="text-align: right;">予約詳細</div> <p>■ 予約番号: 1556 ■ 予約日時: 2021-07-08(10時30分~13時30分) ■ 所属機関: 東大附属病院・ ■ 診療科(部)・センター: 看護部・教育・研究支援室 ■ 使用目的: 看護師 ■ 使用人数: 3 ■ 備考: 講義準備 ■ 使用する備品名: 備品利用なし 備品利用なし</p>			
日	曜日	シミュレーション室 (学機)	シミュレーション室 (大)
2019年04月			
04/12	金		■ 19時00分 - 23時59分 (セミナー(研機))
04/13	土		■ 08時00分 - 23時59分 (セミナー(研機))
04/14	日		■ 08時00分 - 23時59分 (セミナー(研機))
04/15	月		■ 08時00分 - 18時00分 (セミナー(研機))
04/16	火		■ 08時00分 - 13時00分 (授業)
04/17	水	■ 17時00分 - 18時00分 (その他)	
04/18	木		
04/19	金	■ 18時00分 - 18時00分 (その他)	
04/20	土		
04/21	日		
04/22	月		■ 08時00分 - 18時00分 (授業)

8、事前予約による利用当日（前日）の流れについて

2021年9月更新

当日予約時間前に、クリニカルシミュレーションセンター事務室（入院棟B棟14階）にて受付

1. 「予約番号」をお伝えください。
2. カードキー（鍵）貸出台帳の記入
3. カードキーと要提出書類2点の受け取り
 - ・ 「使用報告書（実施報告書） / アンケート」
 - ・ 「COVID-19チェックリスト」（参加者1人につき1枚記入）

※土曜日曜祝日の時間外利用の場合 : 前日の17時までに事前受付をお願いします。

※平日の17時以降の時間外利用の場合 : 利用当日の17時までに事前受付をお願いします。

利用

①カードキー（鍵）貸出台帳に返却時間の記入、②カードキーの返却、③要提出書類2点の提出

- 【提出先】
- ・ 平日日中利用時：17時までにクリニカルシミュレーションセンター事務室窓口へ
 - ・ 時間外利用時：シミュレーション室内 返却・提出BOX（黄色のファイルBOX）へ
- ※時間外利用の場合、①はセンター事務が代理記入させていただきます。

9、臨床シミュレーションセンター利用ルール

2021年9月更新

臨床シミュレーションセンター内の備品（シミュレーター、医療材料等）は
室外への持ち出し厳禁

臨床シミュレーションセンター内の飲食、喫煙、火器の使用は厳禁

シミュレーター等の破壊、汚損がないようご留意下さい。
不具合があった場合や、使用中の破損・変形・傷などが発生した場合は、**使用報告書に詳細を記載するとともに、必ず臨床シミュレーションセンター教員・職員にお知らせ下さい。**

利用後は、機器の電源OFF、整理整頓（シミュレーター、テーブルや椅子の現状回復など）
をお願いします。使用した針等の消耗品は、分別廃棄にご協力下さい。

退出前に、空調と照明のスイッチを切り、ドアと窓の施錠をご確認下さい。