

2027 年度採用 東大病院における臨床研修について

■ 研修理念

臨床現場において高度な医学知識および診療技能を修得し、医療チームの一員として安全かつ質の高い医療を実践するとともに、患者の意思を尊重した医療を提供できる臨床医を養成する。

■ 研修目標

1. 高度な医学知識と臨床診療技術

国際標準に基づく質の高い医学的根拠を踏まえ、的確かつ安全な診察技能をもって、論理的な臨床判断および診療方針の立案を経て、患者一人ひとりに応じた適切な医療を実践する。

2. 患者中心の医療を実践するプロフェッショナリズム

医師としての責任を自覚し、社会的規範を守って行動するとともに、患者および家族の尊厳を常に基盤に置き、患者の意思を尊重した思いやりある医療を提供する。

3. 協働を支えるコミュニケーション能力

高難度医療の現場において、多職種チーム医療の一員として多様な専門性および役割を理解し、相互尊重に基づいて適切な報告・相談・連携を行い、安全で円滑な医療のため協働する。

4. 社会的視野と責任

日本社会および公衆衛生の維持・向上に寄与する一員としての責務を果たし、社会の要請に誠実に応えるとともに、礼節と倫理観を備えた臨床医として社会に貢献する。

■ 求める人物像

東大病院では、当院の研修理念および研修目標を理解し、2 年間の臨床研修を通じて、医師としての診療能力を高い水準で修得し、将来の医学・医療を担う人材として主体的に成長しようとする研修医を求めます。具体的には、以下のような資質と能力を有する人を歓迎します。

1. 学び続けられる人物

医学部において修得すべき医学知識・臨床技能を高い水準で身につけ、それらを基盤として、臨床研修を通じて診療能力をさらに発展させ、優れた臨床医として成長しようとする人。

2. 患者一人ひとりと真摯に向き合える人物

患者一人ひとりの背景や価値観を尊重し、誠実な態度で診療に臨むとともに、医師としての責任を自覚して行動できる人。

3. 他者と共に行動できる人物

多職種・多診療科と適切にコミュニケーションを取り、互いの専門性を理解しながら、医療チームの一員として協働できる人。

4. 社会にとって信頼できる医師を志す人物

高難度医療、先進医療、医学研究、医療人材育成を担う大学病院の役割を理解し、医学・医療の発展と社会への貢献に関心を持つ人。

上記の「求める人物像」を踏まえ、東大病院の将来を担う医師としての資質と能力を有する人材を選考します。

■ カリキュラムポリシー

東大病院の臨床研修プログラムは、高難度医療と幅広い診療領域を有する研修環境のもと、プロフェッショナルリズムを涵養し、体系的かつ段階的な臨床経験を提供し、研修医が研修目標を目指すために必要なカリキュラムを以下の方針に基づいて編成する。

1. プライマリ・ケアから高難度医療に至るまでの幅広い臨床経験を提供する。
2. インフォームド・コンセントや意思決定支援に関して、患者の価値観と尊厳を尊重した医療の実践力を養うため、倫理的判断力と責任ある行動を学ぶ機会を提供する。
3. 各職種の専門性と役割を理解し、安全で質の高い診療体制を支えるコミュニケーション能力を育成するため、多職種カンファレンスやチーム医療への参加の機会を提供する。
4. 東大病院での研修に加えて、協力病院や地域医療研修を通じて、社会における医療の役割を多角的に理解する機会を提供する。

■ 遵守事項

採用選考中、内定期間および臨床研修中において、下記に違反した場合は選考および研修に関する手続きを見直し、中止を含めた必要な措置を講じる。

- ・ 本募集要項および願書システムに掲載されている注意事項等の遵守
- ・ 出願者の事実（経歴、記述内容等）を、出願システムへ虚偽なく、正確かつ漏れなく記入すること
- ・ 医師法および医師法第 16 条の 2 第 1 項に規定する臨床研修に関する省令による研修専念義務の遵守

1. 出願資格

下記のすべてを満たす者

- 1) 今年度医師臨床研修マッチングに参加し、マッチング ID を有する者
- 2) 今年度を含め過去に、医師臨床研修マッチングでいずれの施設においても、組み合わせが決定した履歴がない者
- 3) 今年度を含め過去に、当院臨床研修選考に出願歴がない者

2. 出願手続き

出願は、以下の順で行うこと。

1) 出願について

方法	HPに掲載される願書システムにアクセスし、必要事項を入力し、出願を行う。
出願期間	随時
主な入力事項	出願者の情報 ・ 連絡先等 ・ 学歴および経歴 ・ 志望動機 当院での臨床研修を志望する理由を出願者の将来像と関連付けた記述（300字以内） ・ 課外活動 医学部のカリキュラム以外に、志願者が力を入れた課外活動や興味を持って取り組んだ内容を、得られた学びを含めて記述（300字以内） その他、本選考試験およびマッチング、内定後に必要な事項

提出書類	下記の①～④（外国の医学系大学を卒業する・した者については③～⑤） ① 共用試験医学系ＣＢＴ個人成績表 ② 共用試験医学系臨床実習前ＯＳＣＥ個人成績表 ③ 大学の成績証明書 ④ 英語推薦書 ※外国の医学系大学を卒業する・した者のみ ① 共用試験医学系ＣＢＴ個人成績表 医療系大学間共用試験実施評価機構作成のもの、あるいはそれに準じたもの。再試験受験者は本試・再試とも提出。 ② 共用試験医学系臨床実習前ＯＳＣＥ個人成績表 再試験受験者は本試・再試とも提出 ③ 大学の成績証明書 医学部の成績証明書を提出すること。教養課程等と成績証明書が分かれる場合には、教養課程等の成績証明書と合わせて提出すること。但し、医学部の編入学等で教養課程等の成績がない場合には、医学部以外の卒業大学の成績表を提出する必要はない。卒業証明書若しくは卒業見込み証明書は、この成績証明書の代用とはならないので注意すること。 ※外国の大学を卒業する・した者は、当該大学にて発行された英語の成績証明書を提出すること。 ④ 英語推薦書 ・自薦不可 ・英語以外不可
補足資料	① 今年度、臨床研修マッチングにおいて、マッチングしなかった点につき、差し支えない範囲で状況を記載した文書を提出してください。 （書式自由） ② 該当者のみ提出 提出書類発行時の氏名が出願時の氏名と異なる場合には、氏名変更等の経緯が確認できる書類（戸籍抄本、除籍抄本又は旧姓が併記された住民票）も提出すること。

■出願に関する注意事項

・出願回数はひとり1回とし、重複して出願した場合は、不採用とする。

・自身の出願を完了すると、願書システムマイページに受付番号（S●●●●）が表示される。

・自身の出願完了後の出願内容の変更はできない。

やむを得ない事情により出願内容の修正が必要な場合は、出願期間内に下記要領でメールにて申し出ること。

件名 【研修医出願・修正依頼・応募ID（S●●●●）】

本文 、氏名、修正内容、修正理由

出願者連絡先（携帯電話番号およびメールアドレス）

□ 提出書類のアップロード方法

1) 書類形式

書類はすべてPDFデータのみ受付ける。

2) PDFデータの結合について

提出書類について各自該当するものを上記①～④の順に結合し、「1つのPDFデータ」として提出すること。その他、補足資料がある場合は、別途にPDFデータをアップロードすること。

3) 不適切なアップロード

下記の場合は不適切なアップロードに該当する。

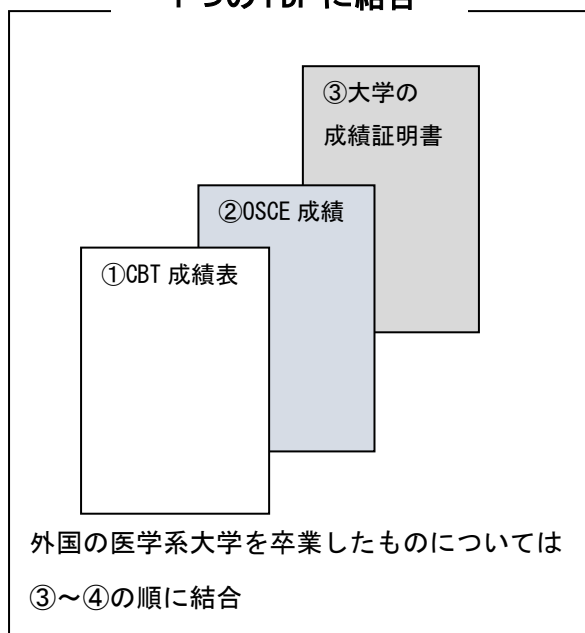
- ・不明瞭な書類（文字の判読が困難、書類の向きが不正確など）
- ・提出書類の不足 例：本来、全3枚の成績表の1枚目のみしかない 等
- ・不要な書類が含まれている 例：不要な推薦書が含まれている 等

（出願者自身に該当する提出書類を確認し、指定された書類以外はアップロードしないこと。）

- ・提出書類（PDFデータ）の結合順を誤っている

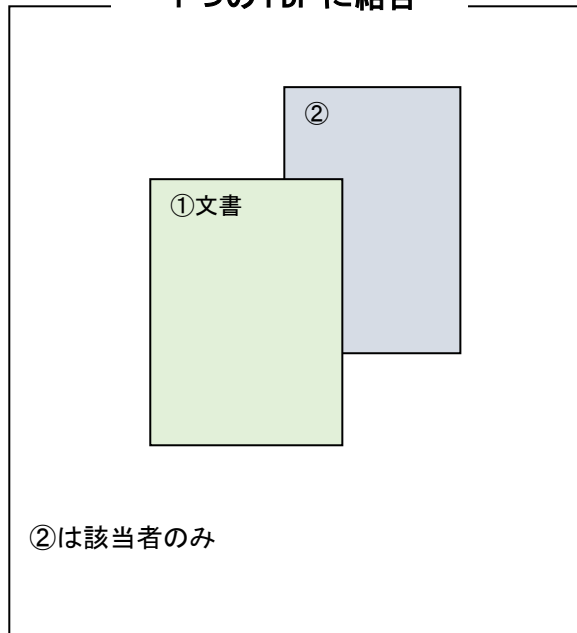
提出資料

1つのPDFに結合



補足資料

1つのPDFに結合



3. 選考方法

1) 書類審査

① 審査内容

願書システム入力内容および提出書類による評価

② 審査結果

出願システム マイページに掲載する。

2) 試験

書類審査通過者に詳細を個別に連絡する。

4. 内定について

1) 医師国家試験に不合格の内定者は、内定を取り消す。

2) 内定後の氏名や連絡先等の変更について、速やかに申し出ること。申出が遅れた場合、入職が遅れる場合がある。

3) 採用書類の不備等がある内定者は、その確認等のため採用が遅れることがある。

4) 外国籍の内定者は、在留資格認定証明書（就労ビザ）を当院に提出後に、採用手続きが可能となるため、入職日の1か月前までに在留資格認定証明書（就労ビザ）が発行されるよう手続きすること。

5. 入職後の処遇

詳細は、総合研修センターHPを参照すること。

(1) 身分	非常勤職員
(2) 研修手当	1年次： 1, 560円/時 (1, 560円/時間×7.75時間/日=12,090円/日) (基本手当/月 平均253,890円) 2年次： 1, 620円/時 (1, 620円/時間×7.75時間/日=12,555円/日) (基本手当/月 平均263,655円) 賞与：有 時間外手当：有 住居手当：有
(3) 勤務時間	一週あたり38時間45分とし、勤務割振表による変形勤務
(4) 休暇	年次有給休暇：採用1年目：10日、2年目：11日 (有給) 夏季指定休暇、リフレッシュ休暇、忌引、病気休暇 産前産後休暇等
(5) 当直	有(診療科による)
(6) 研修医の宿舍	有(単身用、敷地内)※満室の場合は入居不可
(7) 研修医の共有部屋等	有(研修医のための居室・仮眠室あり)
(8) 社会保険・労働保険	公的医療保険：文部科学省共済組合 公的年金保険：厚生年金 労働者災害補償保険法の適用：有 国家・地方公務員災害補償法の適用：無 雇用保険：有
(9) 健康管理	健康診断：1年目は採用時健康診断を受診 2年目は職員健康診断を受診
(10) 医師賠償責任保険	病院として病院損害賠償責任保険に加入 個人加入は任意
(11) 外部の研修活動	学会、研究会等への参加：可 学会、研究会等への参加費用支給の有無：原則無
(12) その他	兼業・アルバイト禁止

※但し、Bプログラムおよび広域連携型プログラムの研修医が協力病院で研修を行っている期間については、各病院の処遇に従う。

6. 個人情報の取り扱いについて

出願手続きにより本院が知り得た個人情報は、以下の目的に限り使用する。

- ① 選考試験および採用に関する通知のため
- ② 出願者の内定後、本院および他施設において労務管理に関する一切の事項を行うため
- ③ 出願者の内定後、本院および他施設での研修を行う際の手続きのため
- ④ 出願者の内定後、当院および他施設での採用および研修に必要な連絡を行うため
- ⑤ 出願者および採用者についての統計、分析を実施するため

※原則として、出願書類として提出された書類の返却は行わない。

注釈

- ・ 東大病院総合研修センター 「総合研修センター」
- ・ 総合研修センターホームページ 「センターHP」

連絡先

東大病院 総合研修センター

〒113-8655 東京都文京区本郷7-3-1

e-mail : soken@adm.h.u-tokyo.ac.jp

※電話ではなく、メールで問い合わせること。

※選考に関わる審査状況の問い合わせは受け付けない。

※内定通知等に対する御礼や受信報告などは一切不要。

以上