

2025 年度採用東京大学医学部附属病院研修医募集要項

1. 出願資格

医師臨床研修マッチングに参加し、マッチングIDを有する者

2. 受け入れ予定人員 96人

Aプログラム	55人	2年間東大病院で研修
Bプログラム	37人	1年目は協力病院、2年目は東大病院で研修
産婦人科重点プログラム	2人	
小児科重点プログラム	2人	

3. 採用者選抜方針

東京大学医学部附属病院の研修プログラムでは、医学卒前教育で学んだ基本的な臨床能力を基に、2年間の研修期間においてその基礎能力を発展させ、将来の医療及び医学の分野で活かしていくことのできる能力を身につけることを目的としています。本院が求めているのは、単に医学的知識を有するだけでなく、医師としての高い倫理観を持ち、社会において果たすべき役割を認識してその責務を果たすことができる研修医です。そして、医療チームの一員としての自覚を持ち、他の医療スタッフや患者等の意思を理解し、それを踏まえた上で自分の考えをまとめ、その考えを適切に他者に伝えることができる能力のある者を本院では積極的に採用したいと考えています。医学卒前教育までに培ったこれらの基礎能力を、提出書類、課題論文、コンピューター試験及び面接試験にて評価します。

4. 選抜方法

第一段階選抜：試験会場の定員の都合により、コンピューター試験による第一段階選抜を実施する。

東大病院コンピューター試験（医師国家試験に準じたマルチプルチョイス式、以下「コンピューター試験」と表記）

※試験は、内科・外科・救急の範囲より出題。

必修の範囲は、医師国家試験出題基準に準じて、内科・外科・救急に限定せず出題。

一部英語での出題もある。

試験期間：2024年7月17日（水）～7月31日（水）

試験時間：75分間

試験場所：全国に設定されたコンピューター試験会場

コンピューター試験の成績に基づく第一段階選抜を実施した場合の結果については、8

月9日（金）に「第一段階選抜結果通知メール」により通知し、第一段階選抜合格者へ「8. 出願手続き（4）受験票等の通知」記載の「詳細通知メール」を送付する。

8月9日（金）15時以降になっても「詳細通知メール」が届かない場合は、東京大学医学部附属病院総合研修センター（11. 連絡先）へ連絡すること。8月9日（金）15時より前の問い合わせには一切応じられない。

第一段階選抜を経た者に面接試験を実施し、以下の方法による選抜を行う。

第二段階選抜：

- （1）書類審査
- （2）東大病院コンピューター試験結果
- （3）面接試験（実施：8月16日（金）及び19日（月））

5. 合格

合格ならびに採用は、マッチングの結果による。

6. 処遇

- | | |
|-------------------|---------------------------|
| （1）身分 | 非常勤職員 |
| （2）手当・勤務時間及び休暇 | 当院の規定による |
| （3）時間外勤務及び当直 | 当院の規定による |
| （4）宿舍の有無 | 有 |
| （5）社会保険の有無 | 有 |
| （6）健康管理 | 1年目は採用時健康診断、2年目は職員健康診断を受診 |
| （7）医師賠償責任保険の適応 | 有 |
| （8）自主的な研修活動に関する事項 | 症例報告会、学会出席等 |

※但し、Bプログラムの研修医が協力病院で研修を行っている期間については、各病院の処遇に従う

7. 面接試験期日及び場所

期日 2024年8月16日（金）または8月19日（月） 9時～17時（予定）

いずれかの日を受験すること

場所 東京大学本郷キャンパス内の指定された試験会場

8. 出願手続き

出願は、Web 出願および下記の応募書類①～③（外国の医学系大学を卒業した者について

は②～④)の郵送(簡易書留)により行う。

① 共用試験C B T成績表の写し

② 大学の成績証明書

③ 課題論文(自筆)

外国の医学系大学を卒業した者

④ 推薦書(他薦)

※①は医療系大学間共用試験実施評価機構作成のもの、あるいはそれに準じたものを提出すること(再試験受験者は本試・再試とも提出)。

※②は医学部の成績証明書を提出すること。教養課程等と成績証明書が分かれる場合には、教養課程等の成績証明書と合わせて提出すること。但し、医学部の編入学等で教養課程等の成績がない場合には、医学部以外の卒業大学の成績表を提出する必要はない。卒業証明書若しくは卒業見込み証明書は、この成績証明書の代用とはならないので注意すること。

外国の大学を卒業した者は、当該大学にて発行された成績証明書を提出すること(和訳添付)。

※③課題論文(自筆)は、東京大学医学部附属病院総合研修センターホームページ(以下「センターHP」と表記)に6月上旬予定で掲載されている「課題論文用原稿用紙」をダウンロード・印刷し、センターHP上に掲載されている課題論文テーマに沿って、400字以内で当該原稿用紙に自筆で記載し提出すること(ワープロ記載不可)。

※外国の医学系大学を卒業した者は、④推薦書(他薦)も併せて提出すること。

※応募書類①、②発行時の氏名が出願時の氏名と異なる場合には、氏名変更等の経緯が確認できる書類(戸籍抄本、除籍抄本又は旧姓が併記された住民票)を同封すること。

(1) Webによる出願

センターHPに掲載される出願用URLにアクセスし、出願を行う。

- ・出願期間 2024年7月1日(月)から7月23日(火)17時まで。
- ・2024年7月23日(火)17時をもって出願用URLへのアクセスは不可となる。
- ・出願用写真は、試験日前のおおむね3カ月以内に撮影した、カラーの証明写真等に限る(不鮮明で表情が識別できない写真は不可)。
- ・Webによる出願が完了すると、受付番号(S●●●●●)が記載された出願完了メールが配信される。自動配信のため迷惑フォルダに分類される場合もあるため留意すること。メールが配信されない場合は、総合研修センターにメールで連絡すること。
- ・出願にあたっては、よく内容を精査し登録すること。出願内容に誤りや修正があった場合は、件名を【研修医出願・訂正依頼】としたメールにて、誤り等の内容を、総合研修センターに連絡すること。(再度出願は絶対に行わないこと)

(2) 郵送による出願

※応募書類①～③（外国の医学系大学を卒業した者については②～④）の郵送

- ・ 2024年7月25日（木）13時必着（簡易書留）
- ・ 郵送先
〒113-8655 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学医学部附属病院 総合研修センター
- ・ Web による出願完了時に配信されるメールに記載された「受付番号（S●●●●）」を応募書類①～③の右下に朱書きにて記載する（②大学の成績証明書に関しては、成績証明書が封入されたものである場合などは、封筒への記載でも構わない）。
- ・ 郵送にあたっては、応募書類①～③（外国の医学系大学を卒業した者については②～④）を一括して封筒に入れ、簡易書留にて郵送すること。郵送以外の受取は行わない。
- ・ 日本語以外の書類については、和訳を添付すること。
- ・ 封筒の表面に朱書きで「卒後臨床研修プログラム応募書類在中」と記載すること。
- ・ 郵送の到着確認等の問い合わせは受け付けない。

(3) 東大病院コンピューター試験受験要領等（詳細案内メール）の通知

- ・ 東京大学医学部附属病院総合研修センターに上記（2）の応募書類が届いてから2営業日以内に、CBTS のシステム経由で東大病院コンピューター試験の「詳細案内メール」を送信する。郵便局の送付記録の到着日から3営業日を経過しても、「詳細案内メール」が届かない場合は総合研修センター(11. 連絡先)へ連絡すること。
- ・ 各自で「詳細案内メール」に従って、自分が受験しやすい日時・会場のコンピューター試験会場を予約する。東大病院コンピューター試験は、「4. 選抜方法」記載の試験期間において1度だけ受験することができる。
※予約が遅くなり、受験可能な日時・会場に制限が生じても、本院は一切対応しない。
また、予約した日時・会場を本院に連絡する必要はない。
- ・ 予約した日時にコンピューター試験会場で直接試験を受けること。その際に、予約時に記載のあった本人身分確認書類を必ず持参すること。
- ・ 試験後、試験結果については、下記（4）の詳細案内メールにより各受験生に通知する。

(4) 面接試験受験票等（詳細案内メール）の通知

- ・ 8月9日（金）に、本院より「4. 選抜方法」※印記載のとおり「詳細案内メール」を送信する。8月9日（金）15時以降になっても、「詳細案内メール」が届かない場合は 総合研修センター(11. 連絡先)へ連絡すること。8月9日（金）15時より前の問い合わせ には一切応じられない。

- ・「詳細案内メール」の「受験票 URL」にアクセスして、面接試験受験票をカラー印刷する。

面接試験受験票は試験当日に必ず持参すること。

- ・「受験者案内」「時間表」「地図」の各 URL にアクセスして内容を確認すること。

※受験票等は受験者自身が URL にアクセスし取得すること。受験票等を本院から送付はしない。

9. 試験結果の発表

マッチングの発表による。なお、電話やメールによる問い合わせには一切応じられない。

10. 注意事項

- (1) 試験当日に発熱や上気道症状がある者については、試験会場への入室は認められない。これらに該当する場合には、速やかに総合研修センターまで連絡をすること。後日、追試験を実施する可能性がある。
- (2) 採用が内定しても医師国家試験に不合格の場合は、内定を取り消す。
- (3) 採用が内定しても採用書類の不備等があればその確認等のため、採用が遅れることがある。
- (4) 採用が内定しても外国籍の方は、在留資格認定証明書（就労ビザ）が発行されてから採用手続きを行うため、採用が遅れることがある。
- (5) 出願登録以降に氏名・現住所等に変更が生じた場合には、速やかにメールにて総合研修センター宛に知らせること。その際、必ずメール本文に受付番号（S●●●●）を記載すること。
- (6) 出願手続きにより本院が知り得た個人情報は、以下の目的に限り使用する。
 - ① 採用の可否、選考結果の通知など採用・選考のため
 - ② 医師臨床研修マッチング協議会への登録、厚生労働省への手続きのため
 - ③ 応募者の入職後、本院において労務管理に関する一切の事項を行うため
 - ④ 応募者および採用者についての統計、分析を実施するため
 - ⑤ 応募者の採用後、他施設での研修を行う際の手続きのため原則として、応募書類の返却は行わない。

11. 連絡先

〒113-8655 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学医学部附属病院 総合研修センター

e-mail : soken@adm.h.u-tokyo.ac.jp