

# セカンドオピニオンを受けるまでの主な流れ

1. 主治医にセカンドオピニオンを受けたい旨を相談し同意を得る
2. 申し込みに必要な下記書類をホームページよりダウンロードする
  - ・セカンドオピニオン外来申込書
  - ・セカンドオピニオン外来相談シート
  - ・相談同意書(患者さん本人が来院できない場合のみ)
3. 「セカンドオピニオン外来のご案内」をよく読み、セカンドオピニオンを希望する診療科を決め、申込書類を記入する
4. 主治医に診療情報提供書、検査 データなどの提供を依頼する
5. 下記必要書類をセカンドオピニオン担当宛に送付する
  - ・セカンドオピニオン外来申込書
  - ・セカンドオピニオン外来相談シート
  - ・相談同意書(患者さん本人が来院できない場合のみ)
  - ・診療情報提供書、意見提供するうえで必要なデータ、資料
  - ・老年病科のみ、服用しているお薬のリストまたは、お薬手帳のコピー
6. 当院より、相談の可否、相談候補日、追加で必要な資料などの電話連絡がある(申込書類到着後、おおよそ7営業日以内)
7. セカンドオピニオン外来当日：決定日時の60分前までに来院し、外来診療棟1階の①初診窓口にて受付をする