



Innovative



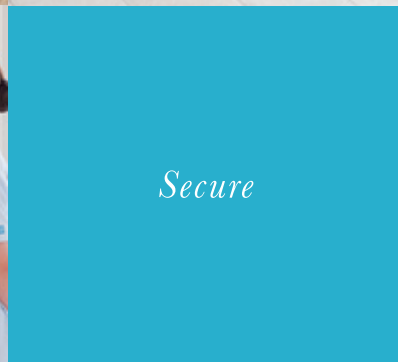
Caring



Comfortable



Safe



Secure



入院のご案内

THE UNIVERSITY OF TOKYO HOSPITAL
GUIDE TO A HOSPITAL STAY 東京大学医学部附属病院



東大病院の理念・目標

理念

当院は臨床医学の発展と医療人の育成に努め、個々の患者に最適な医療を提供する

目標

- 患者の意思を尊重する医療の実践
- 安全な医療の提供
- 先端的医療の開発
- 優れた医療人の育成

患者さんの権利と責務

当院は「安全・安心・思いやり」に基づく医療を提供するよう、日々努力しています。患者さんには下記のような権利と責務がありますので、最善な医療を円滑に受けるために、ご協力をお願いします。

患者さんの権利

- 最善の医療を受けることができます。
- ご自身の情報を得ることができます。
- ご自身の知りたくない情報を前もって述べる
ことができます。
- 質問や意見を述べるすることができます。
- ご自身の意思で医療を選択することができます。
- ご自身の尊厳と人格は適切に守られます。
- ご自身の情報とプライバシーは適切に守られます。

患者さんの責務

- ご自身の健康状態に関する情報を正確に提供
してください。
- 当院の規則を遵守してください。
- 迷惑行為を慎んでください。
- 受けた医療に対し、診療費をお支払いください。

当院では患者さんの安全を守ることを第一に診療を行っていますが、他の患者さんや病院職員
に対して迷惑行為があった場合には、医療の提供をお断りすることがあります。



病院敷地内は、全面禁煙です。

手続きについて Page 3～6	手続きの流れ 入院予約～入院日の連絡と確認～必要書類の準備～ 入院手続き～入院～退院手続き～退院	P 3
	入院手続きに必要な書類／入院費のお支払いの保証	P 4
	「限度額適用認定証」／ 「特定医療費（指定難病）医療受給者証」・ 「小児慢性特定疾病医療受給者証」をお持ちの方／ 食事の負担額の減額 ～「減額認定証」をお持ちの方～／ 手続きに関するご相談窓口	P 5.6
入院前の準備 Page 7.8	入院に際してお願いしたいこと	P 7
	持ち物について	P 8
入院生活について Page 9～12	入院中にご注意いただきたいこと	P 9
	入院中の過ごし方 1日のタイムスケジュール／シャワー／食事／入院セット／洗濯／ 定額オムツサービス／テレビ・BD/DVDプレイヤー／冷蔵庫／ 「院内キャッシュレスカード(ICカード)」販売機／電話／ 郵便物・宅配／ノートパソコン・タブレット端末／インターネット環境／ 外出・外泊／職員の名札について／面会／入院中の付き添い	P 10 と P 12
施設のご案内 Page 13.14	院内MAP・施設のご紹介	P 13.14
費用について Page 15.16	入院の費用	P 15
	入院費のお支払い	P 16
その他 Page 17.18	総合相談窓口	P 17
	患者さんの個人情報や試料の取扱いについて	P 18



手続きの流れ

入院前

入院予約

医師が入院の説明と予約を行います。



入院前面談（対象診療科のみ）

②⑤入院支援受付にて看護師が行います



入院日の連絡と確認〈入院日の2日前または前日（土・日・祝日を除く）〉

入退院センターより電話で、入院日と来院時間をお知らせします。

必要書類の準備

入院手続きに必要な書類を準備してください。

詳細はP4「入院手続きに必要な書類」へ



入退院センター

入院当日

入院手続き

指定時間に、入退院センター（入院棟A 1階）へお越しください。

ご本人または代理の方が、必要書類をお持ちください。

※グランにご入院の方は、入退院センターには寄らず、直接病棟へお越しください。



入院

病棟のスタッフステーションへお越しください。



スタッフステーション

退院前日

退院手続き

退院日は医師と相談の上、決定します。

入院費の請求金額をお知らせしますので、退院時までにお支払いください。

詳細はP16「入院費のお支払い」へ

退院当日

退院

退院時間は午前10:00です。

予定手術延期の可能性について

東大病院は、移植実施施設として認定されています。心臓外科、呼吸器外科、肝胆膵外科の患者さんにおかれましては緊急手術により、やむを得ず皆様の手術の予定日時が急に変更となる場合があります。あらかじめご了承くださいませようお願い申し上げます。当院では、極力手術予定が変更とならないよう努めておりますが、ご不明な点がございましたら各診療科までお問い合わせください。



入院手続きに必要な書類

入院手続きに必要な書類は以下の通りです。必要なものは入院日までに記入し、入院当日には忘れずにお持ちください。入退院センターにて手続きを行っていただきます。

すべての方

- ☐ 入院申込・保証書
- ☐ 診察券
- ☐ マイナンバーカードまたは保険証、資格確認書、資格情報のお知らせ
- ☐ ご入院のための事前問診票

該当者のみ

- ☐ 限度額認定証またはマイナンバーカード **詳細はP5へ**
- ☐ 医療受給者証
- ☐ 介護保険被保険者証
- ☐ 障がい者手帳等
- クレジットカード払いを希望する方は…
- ☐ クレジットカードによる入院費用支払保証書 および ☐ クレジットカード
- 過去3カ月以内に他院に入院していた方は… ☐ 退院証明書

希望者のみ

- 寝衣(パジャマ等)・タオル類のレンタルを希望する方は…
- ☐ 入院セット申込書 入退院センターへ提出してください。
詳細は別紙「入院セットのご案内」へ



入院費のお支払いの保証

入院手続きの際に、入院費のお支払いの保証として、以下の3つから1つを選択してください。

預り金(現金)による保証

預り金(現金)をお支払いいただきます。
※原則として別生計の連帯保証人が必要です。
※入院費清算の際には、現金でのみのお支払いとなります。

保険診療

保険診療 100,000円

保険適用外の診療一例

- 正常分娩 500,000円
※ 出産一時金の直接支払い制度を利用する場合は200,000円
- 美容形成 200,000円

「入院医療保証サービス」による保証

保証会社へサービス利用料(5,000円)を支払い、「入院医療保証サービス」に加入していただきます。

POINT. 1 預り金が不要

POINT. 2 「入院申込・保証書」の連帯保証人欄に記載が不要

※サービス利用料5,000円の返金はありません。

クレジットカードによる保証

クレジットカードを提示のうえ、「クレジットカードによる入院費用支払保証書」を提出していただきます。

POINT. 1 預り金が不要

POINT. 2 「入院申込・保証書」の連帯保証人欄に記載が不要

「限度額適用認定証」

加入する健康保険の保険者より「限度額適用認定証」の交付を受け、医療機関に提示することで、下記の例のように、入院費の窓口負担が自己負担限度額までの支払いで済みます。

「限度額適用認定証」の交付は、入院前に申請が必要です。申請した月の1日からの適用となりますので、月末のご入院の場合はお早めに申請してください。マイナンバーカードに健康保険証の利用登録をした場合には、限度額認定証の提示は不要です。

申請窓口

国民健康保険の方 市町村の国保担当窓口

協会けんぽの方 協会けんぽ支部

組合・共済健康保険の方 健康保険組合

保険証・印鑑が必要です。

●〈支払い例〉総医療費100万円／70歳未満・適用区分「ウ」の場合



「限度額適用認定証」なしの場合 自己負担額(a)を窓口にて支払い。後日、高額医療費(b)が払い戻される。

「限度額適用認定証」ありの場合 自己負担限度額(c)を窓口にて支払い。

※ 自己負担限度額は、被保険者の年齢や適用区分によって分類されます。詳細は、各申請窓口へお問い合わせください。

●70歳未満の方の区分

適用区分	自己負担限度額
ア 標準報酬月額83万円以上	252,600円+(総医療費-842,000円)×1%
イ 標準報酬月額53万～79万円	167,400円+(総医療費-558,000円)×1%
ウ 標準報酬月額28万～50万円	80,100円+(総医療費-267,000円)×1%
エ 標準報酬月額26万円以下	57,600円
オ 低所得者、住民税非課税	35,400円

●70歳以上75歳未満の方の区分

適用区分		自己負担限度額	
		外来(個人ごと)	外来・入院(世帯)
① 現役並み所得者	標準報酬月額83万円以上で 高齢受給者証の負担割合が3割の方	252,600円+(総医療費-842,000円)×1%	
	標準報酬月額53万～79万円 で 高齢受給者証の負担割合が3割の方	167,400円+(総医療費-558,000円)×1%	
	標準報酬月額28万～50万円 で 高齢受給者証の負担割合が3割の方	80,100円+(総医療費-267,000円)×1%	
② 一般所得者(①および③以外の方)		18,000円	57,600円
③ 低所得者	Ⅱ	8,000円	24,600円
	Ⅰ		15,000円

「特定医療費（指定難病）医療受給者証」・ 「小児慢性特定疾病医療受給者証」をお持ちの方

ひと月にかかった医療費（入院・外来・薬代・訪問看護の自己負担）の合算額が、自己負担限度額（月額）まで達した時は、その月はそれ以上の自己負担がなくなります。（超えた額が医療費助成の対象となります。）「特定医療費（指定難病）医療受給者証」または「小児慢性特定疾病医療受給者証」をお持ちの患者さんは、「自己負担限度額管理票」に金額を記載しますので、手続きや会計の際は毎回お持ちいただき、会計後は必ず入退院センターにお立ち寄りください。

ご不明な点は、入退院センター〈入院棟A 1階〉にお問い合わせください。

食事の負担額の減額 ～「減額認定証」をお持ちの方～

住民税非課税の世帯に属する方等で、標準負担額の減額認定を受けている場合は、食事の負担額が軽減されますので、入院手続き時に「減額認定証」を必ず提示してください。事前にご提示がない場合は、減額できないことがあります。

入院手続きの事務に関するご相談窓口

内容	窓口	対応時間
入院の手続き・病室の希望変更等／ 保険証の確認・変更	入退院センター TEL:03-5800-9659 〈入院棟A 1階〉 ※保険証の確認・変更の際は、 原本をお持ちください	8:30～17:00
医療費助成・福祉制度等のご案内 （医療費助成・各種福祉制度の 利用方法、生活保護・労災・ 育成医療・養育医療について等）	医療福祉・文書受付窓口⑩ 〈外来診療棟 1階〉	8:30～17:00
診断書・証明書発行の手続き	入院中 病棟クラーク	8:30～17:00
	退院後 医療福祉・文書受付窓口⑩ 〈外来診療棟 1階〉	8:30～17:00

いずれも土・日・祝日と12/29～1/3を除く



入退院センター



医療福祉・文書受付窓口⑩



入院に際してお願いしたいこと

患者さんおよび病院職員の安全確保のため、当院では、患者さんに以下の点についてご理解いただくようお願いしています。



1

当院は、敷地内全面禁煙です(電子タバコ・加熱式タバコを含む)。

院内における以下の行為を禁止します。



2

- 飲酒、危険物の持ち込み
- 建物・設備などを破損する行為
- 他の患者さんや職員への暴力・暴言・セクシャルハラスメント
- 無断の写真・ビデオ撮影、録音、院内でのセールス
- 勧誘活動等の迷惑行為



3

外出、外泊及び入院中の他の医療機関受診には **関連項目: P12** 許可が必要です。



4

消灯時間は21:00です。

消灯時間を過ぎてからの点灯、テレビやパソコン等の視聴はご遠慮ください。 **関連項目: P10**



5

院内でのスマートフォンや携帯電話の使用は、あらかじめ決められた場所・時間をお守りください。

院内でスマートフォンや携帯電話を操作しながらの歩行は大変危険です。「歩きスマホ」は絶対にお止めください。 **関連項目: P11**

上記についてご理解いただけない、または反する行為があった場合は、医療の提供をお断りすることがあります。また、警察の介入が相当と判断して通報することがあります。当院での医療の提供を希望しない場合でも、患者さんの今後の医療の継続のために、診療情報提供書の発行等の協力はしますので、希望の転院先の医療機関名を担当医師までお伝えください。



持ち物について

入院生活に必要な持ち物のリストです。荷物は必要最小限にとどめてください。

持ち物には氏名をご記載ください。

すべての方

- ☐ 寝衣(パジャマ等) 「入院セット」レンタルあり
- ☐ タオル類(フェイスタオル、バスタオル) 「入院セット」レンタルあり
- ☐ 下着
- ☐ 洗面用具(ボディソープ、シャンプー、歯ブラシ、髭剃りなど)
- ☐ 室内履き(滑らないもの)
- ☐ マスク(不織布)

必要に応じて

- ☐ ティッシュペーパー
- ☐ 紙オムツ 「定額オムツサービス」あり
- ☐ テレビ用イヤホン
- ☐ ガウン・カーディガンなど(はおるもの)
- ☐ 入れ歯・入れ歯ケース
- ☐ めがね
- ☐ 杖
- ☐ お薬手帳、現在服用中のお薬(軟膏、サプリメントなども含む) 全種類
- ☐ コップ(割れにくい素材で持ち手のあるもの)

- 日用品は、院内の売店でも取扱っています。
- 食事には、箸・スプーンがついています。ご愛用のものを使いたい場合は、持ち込みください。
- 電気ポット等の消費電力の高い電化製品や、加湿器等の空調に影響を及ぼす可能性のある製品の持ち込みはできません。ドライヤーは病棟で貸し出します。
- 携帯電話、ノートパソコン、タブレット等の持ち込みは可能ですが、使用が制限される場合があります。
- 宅配便をご利用の場合は、「入院日・時間・病棟」をご指定の上、送り主・受取主ともに患者さんご本人のお名前でお送りください。入院日以外の指定および上記の記載がない荷物は、受け取ることができません。

転倒しにくい室内履き

スリッパやサンダルは脱げやすく、病院内の歩行には適しません。

転倒しにくいものをご使用ください。

安全のため、病院内では5つの条件を全て満たす履物を推奨しています。



甲にフィットする
(固定できる)



靴紐はほつれて引っかかる危険があるため、スリップオン、マジックテープで止めるタイプがお勧め

その他の準備

- 手足のマニキュア・ジェルネイルは必ず入院前に除去してください。



入院中にご注意いただきたいこと

リストバンド着用

入院中はリストバンドを常時着用してください。手術・検査・注射を行う際は、本人確認にご協力ください。



転倒のご注意

入院生活をする病院の環境は、住み慣れた家庭とは異なります。当院では、生活環境を整備しながら転倒・転落の予防に十分注意し、安全で快適にお過ごしいただけるよう配慮していますが、ご本人ならびにご家族の方にもご協力をお願いします。特に高齢の方は注意してください。

感染予防のお願い

各病室の入口に、手指を消毒するための薬剤を設置しています。病室へ出入りする際にご使用ください。



生花の持ち込み禁止

生花の病棟への持ち込みはご遠慮ください。

防犯・貴重品の管理

貴重品はご自身での管理をお願いしています。備え付けのセーフティーボックスをご利用ください。必要以上の金銭および貴重品は持ち込まないでください。

不審な人や不審物を見かけたら、直ちに職員にご連絡ください。
防犯および安全上の理由から、防犯カメラを設置しています。

病室の氏名表示

表示を希望しない場合は、入院時に看護師にご相談ください。
なお、入院棟Bでは患者さんの氏名を表示していません。

電話でのお問い合わせ

患者さんに関する電話での問い合わせには、お答えしていません。
電話の取次ぎもお受けできません。

非常時の避難

各階に非常口がありますので、入院時にご確認ください。地震や火災等の非常事態が生じた際は、職員が誘導しますので、指示に従ってください。





入院中の過ごし方

● 1日のタイムスケジュール



起床
6:00

起床後、看護師が病室に伺います。



朝食
8:00

食事は患者さんの病状・ご希望に合わせ、食堂または病室に配膳します。食事の際、介助が必要な場合は、看護師がお手伝いします。



昼食
12:00

食堂または病室にて、お召し上がりください。



夕食
18:00

食堂または病室にて、お召し上がりください。



消灯
21:00

消灯後は、同室者の迷惑にならないようご協力をお願いします。消灯時間を過ぎてからの点灯やテレビの視聴はご遠慮ください。



※上記配膳時間は目安です。病棟により配膳時間が前後します。



シャワー

シャワーは医師の許可が必要です。各病棟の決められた時間内で、ルールに従いご利用ください。



食事

食事は主治医の指示に基づき、病院で用意します。飲食物の持ち込みはご遠慮ください。間食・補食・アレルギー等については、医師・看護師・管理栄養士にご相談ください。飲み物についてはご自身でご用意ください。





入院中の過ごし方



入院セット

寝衣(パジャマ等)とタオル類のレンタル制度があります。

詳細は別紙「入院セットのご案内」へ **660円/1日(税込)**

お申し込み先 入退院センター・病棟フロア



洗濯

● **コインランドリー** 各病棟にコインランドリーを設置しています。現金または「院内キャッシュレスカード(ICカード)」でご利用ください。

洗濯200円/1回(税込) 乾燥100円/40分(税込) ご利用可能時間 7:00~20:00

● **私物洗濯サービス(洗濯ネット)** 専用ネットにて洗濯物を受け付けます。3日程度で仕上がります。 **730円/1ネット(税込)** **お申し込み先** 売店「Kショップガーデン」



定額オムツサービス

紙オムツを有料で提供します。

成人用 660円/1日(税込) 乳幼児用 660円/1日(税込) 新生児用 440円/1日(税込)

お申し込み先 各病棟のスタッフステーション



テレビ・ブルーレイディスク/DVDプレイヤー

グラン・特別床を除き、有料です。「院内キャッシュレスカード(ICカード)」をご購入の上、ご利用ください。 **1,000円/800分=13時間20分(税込)**



冷蔵庫

グラン・特別床を除き、有料です。「院内キャッシュレスカード(ICカード)」をご購入の上、ご利用ください。 **200円/24時間(税込)**



「院内キャッシュレスカード(ICカード)」販売機

各病棟の食堂、入院棟B 1階のエレベータ前、売店「Kショップガーデン」にあります。
デポジット(保証金)として500円をお預かりいたします。精算時に残高と合わせてご返却いたします。
電話



● **携帯電話・スマートフォン** 通話は、個室の場合を除き、各病棟の食堂または電話コーナーにてご使用ください。ご利用の際は、周囲の患者さんのご迷惑にならないよう、音や光に十分な注意をお願いします。

● **公衆電話** 各病棟に公衆電話を設置しています。(設置のないフロアもあります)
ご利用可能時間 21:00まで



郵便物・宅配

受け取り 宛先に、日時(入院中のみ)、病棟、患者さんの氏名をご記入ください。

差し出し 宅配便…郵便局、売店「Kショップガーデン」、ローソンで取扱います。
ポスト…郵便局、ローソン、バス停前にあります。



ノートパソコン・タブレット端末

各病棟のラウンジ、患者学習センター<入院棟A 15階>に無料のインターネット接続パソコンを設置しています。病室へのパソコン類の持ち込みは可能ですが、仕様が制限される場合もあります。 **ご利用可能時間 ラウンジ・21:00まで 患者学習センター・16:00まで**



インターネット環境

グラン・特別床等の有料個室は、持ち込みパソコンの有線LAN接続が可能です。
(設定はご自身で行っていただきます)ルーターの使用はできません。
グランおよび一部の病棟を除き、無料WiFiは使用できません。



外出・外泊・入院中の他の医療機関受診

外出・外泊は担当医の許可が必要です。ご希望の際は、必ず看護師に相談し、許可証を得てください。お出かけ時・お戻りの時には必ず声をかけてください。
当院入院中に他の医療機関を受診する場合は担当医の許可が必要です。事前にご相談ください。患者家族のみが受診し、薬の処方を受ける場合も同様です。



職員の名札について

当院の職員は、職種により名札の色を区別しています。



例：看護師

面会

面会時間 14:00～20:00 (土・日・祝日も同じ)

※ただし、小児科病棟やICU等、条件が異なる場合があります。

- 入院棟A 1階の「面会受付」にて受付を済ませてから面会してください。
- 面会する前に、病棟のスタッフステーションで声をかけてください。
- 大勢での面会や12歳以下のお子様による病棟での面会は、感染予防のためご遠慮ください。
- 面会する方の病室での飲食、生花の持ち込みは、ご遠慮ください。

入院中の付き添い

原則、付き添いは必要ありません。医師が必要と認めた場合で、個室に限り、ご家族の付き添いを許可しています。その際には「家族付添許可願」を提出してください。

- 付き添いの方は、「家族付添許可願」が入ったストラップを首から下げてください。なお、付き添いの方への食事の提供は行っていません。

退院・転院に関するご協力をお願い

当院は、特定機能病院として高度医療を担う病院です。このため、患者さんの症状が安定した場合、もしくは当院で必要な入院治療が終了したと担当医が判断した時点で、ご自宅や他の医療機関等へ退院・転院をしていただいています。ご協力をお願いします。

退院について

- 退院は、治療上特別な事情がない限り、原則として午前10時です。
- 退院時期は、医師の判断の上決定します。
- 退院後は、患者さんをご紹介いただいた医療機関で必要に応じて治療をお受けいただきます。
- 退院後の治療のために、お近くの医療機関又はご希望の医療機関を当院から紹介することもできます。
- ご自宅や住み慣れた地域で、病気や障害を抱えても安心して過ごすための支援も行っています。病棟の看護師や地域医療連携センターにお声かけください。

転院について

- 患者さんの病状が安定し、自宅退院が困難な場合には、患者さんの状態に適した医療機関などをご紹介します。
- 転院に際しては、地域医療連携センターでも支援いたします。早い段階から支援を始めますので、ご協力をお願いします。



院内MAP・施設のご紹介

1階 2 15

院内には、入院生活に必要な
サービス・施設を用意しています。



地下1階 4 6 8



1 入退院センター

入院棟A 1階 平日8:30~17:00



2 総合相談窓口

入院棟B 1階 平日8:30~17:00





3 Kショップガーデン

入院棟A 1階

食品・雑貨・医薬品・衛生材料・新聞・雑誌等
年中無休、24時間営業



4 ローソン

外来診療棟 地下1階

コンビニエンスストア
平日8:00～18:00

レストラン



5 やよい軒 東大病院店

入院棟A 1階

定食・デザート・飲物
月～土10:30～17:00 日・祝 休業



6 レストラン かどやてらす

外来診療棟 地下1階

和食・洋食・中華・麺類・デザート・飲物
平日9:30～17:00

カフェ



7 タリーズコーヒー

入院棟A 1階 軽食・飲物

平日8:00～19:00 土・日・祝10:00～16:00



8 ドトールコーヒー

外来診療棟 地下1階

軽食・飲物 平日8:00～17:00

ガーデン



9 グリーンテラス

入院棟A 1階

理髪店



10 リ・リーフ

入院棟A 1階

月～土9:00～19:00

図書室



11 にこにこ文庫

中央診療棟2 6階

月・水・金10:00～14:30



12 郵便局 入院棟A 1階

郵便物、ゆうパック、貯金、保険
平日9:00～17:00(貯金・保険は16:00まで)
ATMは平日8:00～20:00 土・日・祝日9:00～17:00



13 患者学習センター

入院棟A 15階

平日10:00～16:00
(12:00～13:00は昼休み)



15 FOR AC東大病院店

入院棟B 1階 外見ケア

月～金 9:00～18:00
土 9:00～12:00
日曜・祝日は休業



16 入院支援受付

中央診療棟2 2階

入院前支援
月～金 9:00～16:30



入院の費用

入院費の計算

入院費は、入院診療費と食事代の自己負担額に、特別療養環境室（グラン・特別床）料、文書（診断書）料等、当院で定めた料金に基づいて算定した額を合算した金額になります。

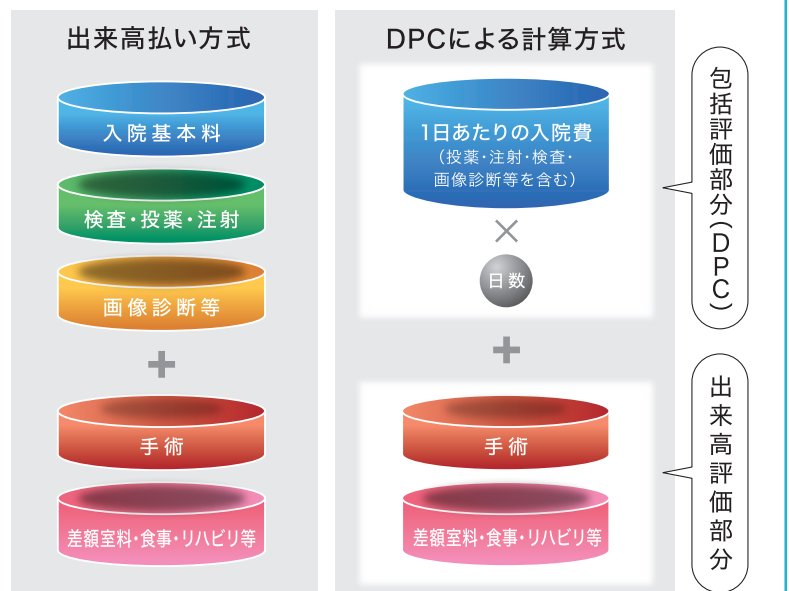


- 当院は、厚生労働省が定めるDPC（包括評価）方式に基づき、入院費の計算を行っています。

DPC（Diagnosis Procedure Combination）「診断群分類包括評価」とは

全ての診療行為を点数化して合算する「出来高払い方式」に対し、傷病名や合併する傷病の有無などによって病気を分類（診断群分類）し、その分類ごとに1日あたりの入院費が定額となる算定方式です。DPC方式では、傷病名によって決定された1日あたりの入院費と、包括対象外となる出来高評価部分（手術、麻酔、リハビリ等）とを合計し、入院費を算出します。

※病状や診療内容により判断されるため、全ての患者さんがDPCの対象となるわけではありません。



室料

- グラン・特別床を利用した場合は、差額室料分の保険適用は受けられません（自己負担となります）。
- 差額室料は、泊数ではなく1日（歴日）単位で計算します。入室時間にかかわらず、深夜0時を起点に日数計算します。（例）1泊2日入院の場合、差額室料は、2日分で計算します。

食事代

- 入院時食事療養費の標準負担額は、一食につき510円です。
- 食止めや食事変更は、以下締切時間の1時間前までに医師又は看護師にお伝えください。締切時間後の食事停止依頼は、食事代の支払いが生じますのでご注意ください。
朝食：前日16時、昼食：当日9時、夕食：当日14時

入院費についてご不明な点があれば、下記にお問い合わせください。

- 入院費の内容について／医事課入院会計担当 TEL:03-5800-8636 平日8:30～17:00
 - 差額室料、食事代、寝衣等（レンタル）の料金について／入退院センター TEL:03-5800-9659 平日8:30～17:00
 - 入院費などに関する証明は、領収書を添えて外来診療棟1階の窓口⑩へお申し込みください。平日8:30～17:00
- 領収書は、所得税の医療費控除等を申告する際に必要ですので、大切に保管してください。（再発行はできません。）



入院費のお支払い

入院中の請求(定時請求)

- ① 毎月末日に1カ月分をとりまとめ、翌月中旬頃に請求します。
- ② 請求書がお手元に届いてから2週間以内にお支払いください。

退院時の請求

- ① 退院前日の15:00～17:00頃に、請求金額をお知らせします。
- ② 退院の際には下記を参照の上、お支払いください。

※入院費の会計が退院時までできていない場合は、後日、お支払いいただくか、もしくはクレジットカードによる決済を行います。預り金の方は次回の来院時まで清算してください。

※伝票整理の遅れ等により、ご退院後に追加の請求をさせていただく場合があります。

※請求書が必要な場合は、入退院センターでお伝えください。

お支払い方法

クレジットカード	自動支払機にてお支払いください。 ご利用可能カード (カードの4桁の暗証番号、診療券が必要です。)       VISAカード マスターカード DCカード JCBカード アメリカンエクスプレス ダイナースカード ※1回払いのみ。※現金との併用はできません。※支払日までに、あらかじめカードの利用限度額をお支払金額まで引き上げておいてください。※「クレジットカードによる入院費用支払保証書」を提出された方で、請求日から7日目までにお支払いがなければ、8日目以降(土・日・祝日を除く)にクレジットカード決済を行い、入院費用支払保証書の住所に領収書および明細書を郵送します。
現金	診療券と、入院当日に手続きをした際の「預り証」をお持ちください。 入退院センター窓口または外来診療棟 1階の支払窓口⑧にお越しください。 ※自動支払機での預り金の精算はできません。
銀行振込 (手数料がかかる場合もあります) 現金書留・郵便為替	医事課収入・債権管理担当にご連絡もしくはご郵送ください。 〒113-8655 東京都文京区本郷7-3-1 東大病院 医事課収入・債権管理担当宛 TEL:03-5800-8634 ※郵便為替は10万円以下の場合に限ります。郵送の場合は患者番号をご記入ください。

窓口および自動支払機の取扱い時間

入退院センター

窓口 平日8:30～17:00 **自動支払機** 平日8:30～17:00

外来診療棟 1階 支払窓口⑧

窓口 平日8:30～17:45 **自動支払機** 平日8:30～18:00

時間外受付(救急患者入口横)

窓口 平日17:00～翌朝8:30 **自動支払機** 平日17:00～翌朝8:30、土・日・祝日は終日



総合相談窓口

当院では患者さんへの総合的なサービスの提供を目指し、患者さんにご家族の方等に対する相談窓口を以下の通り設置しております。お困りごとやご心配なことがありましたら、お気軽にご相談ください。

なお、ご相談およびご意見等によって、患者さんやご家族の方等が不利益を受けることはありません。問題解決のため以外に、ご相談内容や個人情報を他に提供することはありません。

ご相談は…

場 所：入院棟B・1階 総合相談窓口

対応時間：8:30～17:00（土・日・祝日、12/29～1/3を除く）

担 当 者：看護師、ソーシャルワーカー、事務職員など

Web：<https://www.h.u-tokyo.ac.jp/patient/voice/form/>

1 患者相談・臨床倫理センター

専任相談員、看護師、事務職員が、患者さんと当院の架け橋となることを目指して、患者さん等からの相談等への対応をしています。医療安全管理者等による、医療安全に関する支援も受けることができます。

対応時間：平日8:30～17:00（土・日・祝日、12/29～1/3を除く）

電 話：03-3815-5411（代）（内線:32604）

提 案 箱：外来診療棟・各病棟等に「ご提案箱」を設置しています。

郵 送：〒113-8655 東京都文京区本郷7-3-1 東大病院 患者相談・臨床倫理センター

2 がん相談支援センター

看護師が、がん患者さんのさまざまな相談に応じるとともに適切な情報を提供しています。

対応時間：平日9:00～12:00 / 13:00～16:00（土・日・祝日および12/29～1/3を除く）

電 話：03-5800-9061

3 地域医療連携センター

看護師、ソーシャルワーカーが、療養生活について相談を受け、支援しています。

対応時間：9:00～17:00

（土・日・祝日および12/29～1/3を除く）

20歳未満の患者さんの付き添い家族の方へ

遠方から来られる20歳未満の患者さんと、その付き添いのご家族の方向けに滞在施設「Donald・MacDonald・ハウス 東大」もあります。

Donald・MacDonald・ハウス 東大

☎ 03-3812-9877

受付時間 9:00～18:00

宿泊費：1日1人につき1,000円（税込）

リネン代：1日1人につき189円（税込）



※2019年10月現在の価格（消費税10%）



患者さんの個人情報や試料の取扱いについて

当院では取得した患者さんの貴重な個人情報を含む記録や試料(血液・尿・組織等)を、医療機関としてだけでなく教育研究機関として所定の目的に利用させていただきたいと思いますので、患者さんのご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

1 患者さんの個人情報を含む記録や試料は、各種法令や倫理指針に基づいた院内規程を守った上で下記の目的に利用されます。

① 当院での利用

- 患者さんがお受けになる医療サービス ● 医療保険事務 ● 患者さんに関係する管理運営業務(入退院等の病棟管理、会計・経理、医療安全対策、医療サービスの向上)
- 医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

② 当院および東京大学での利用

- 医学系教育 ● 症例に基づく研究
- 学術研究における東京大学内の他部局との連携(実施中の研究につきましては、最新の倫理指針に準拠し個別の同意等をいただいております。)
- 外部監査機関への情報提供(この利用に当たりましては、可能な限り匿名化するよう努力します。)

③ 災害時対応

- 災害時医療情報システムの国のデータバックアップ事業にかかる東京大学が契約する2箇所の外部データセンターへの診療データ保存

④ 他の事業者等への情報提供

- 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との医療サービス等に関する連携
- 他の医療機関等からの医療サービス等に関する照会への回答
- 患者さんの診療等にあたり外部の医師等の意見・助言を求める場合
- 検体検査業務の委託その他の業務委託
- 患者さんご家族への病状説明
- 医療保険事務(保険事務の委託、審査支払機関へのレセプトの提出、審査支払機関又は保険者への照会)
- 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- 関係法令等に基づく関係機関並びにその委託を受けた業務機関への提出等(日本医療安全調査機構に対する医療事故の報告、日本医療機能評価機構による医療事故情報収集等事業、医薬品医療機器総合機構(PMDA)による医療情報データベース基盤整備事業、国立がん研究センターによる予後調査及び予後調査支援事業等)
- 関係法令に基づいて事業者等からの委託を受けて健康診断を行った場合における、事業者等へのその結果通知
- 医師賠償責任保険などに係る医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
- 医療行政にかかる監督官庁及び関係機関への提出等
- 学術団体の研究事業への医療情報の提供、学術研究における学外の共同研究機関との連携(*1)
- 学術団体等への専門医等の申請にかかる症例に関する情報提供(*2)

*1, 2 提供先の詳細につきましては当院ホームページ (<https://www.h.u-tokyo.ac.jp/about/kojinjouhou/>) をご参照願います。

上記のうち、同意しがたい事項がある場合には、下記連絡先までお申し出ください。お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。その他、上記の利用目的の中で疑問のある場合は、お申し出ください。

2 上記利用目的以外に患者さんの個人情報を利用する場合は、書面により患者さんの同意をいただくことといたします。

3 患者さんの個人情報については次の権利があります。

- ① 患者さんは所定の手続きのうえ、自己の個人情報の開示を請求することができます。
- ② 患者さんは開示を受けた自己の個人情報の内容について、所定の手続きのうえ、訂正を請求することができます。
- ③ 患者さんは自己の個人情報が不適切な取扱いをされていると思われる場合は、所定の手続きのうえ、自己の個人情報の利用の停止・消去・提供の停止を請求することができます。
- ④ 患者さんは上記権利の決定等に関して不服がある場合は、当院(国立大学法人東京大学)に対して異議申し立てをすることができます。

4 当院での患者さんの個人情報の取扱い等に関する詳細については、配布物を参照してください。また不明な点等がありましたら下記連絡先にご連絡ください。

【連絡先】 東京大学医学部附属病院 個人情報保護推進委員会事務担当

電話: 03-5800-9769(直通) [内線: 32219]

メールアドレス: HoukiAll@adm.h.u-tokyo.ac.jp

交通のご案内

電車をご利用の方

東京メトロ丸ノ内線
本郷三丁目駅

2番出口から
徒歩約10分

都営地下鉄大江戸線
本郷三丁目駅

5番出口から
徒歩約10分

東京メトロ千代田線
湯島駅

1番出口から
徒歩約15分

東京メトロ千代田線
根津駅

2番出口から
徒歩約15分

東京メトロ南北線
東大前駅

1番出口から
徒歩約15分

東大病院

TAXI タクシーをご利用の方

JR御徒町駅・御茶ノ水駅

約5分

JR上野駅

約10分

JR東京駅

約20分

東大病院

自家用車／自転車でご来院の方

駐車場は台数に限りがあり、混雑が予想されますので、なるべく公共交通機関をご利用ください。

● 駐車場料金

患者さん、および送迎の方

30分まで無料、以降20分ごと100円(24時間最大1,500円)
※駐車券の紛失(時間にかかわらず) 入院日×1,500円

一般の方、お見舞いの方

30分まで無料、以降20分ごと200円(24時間最大3,000円)
※入退院の送迎は、入退院センター(平日)、または防災センター(時間外)にお立寄りください。確認ができましたら患者さん料金の適用となります。
※駐車券の紛失(時間にかかわらず) 一律 3,000円

● 駐車場ご利用可能時間 24時間利用可

● 駐輪場料金

患者さん、および送迎の方 無料

一般の方、お見舞いの方

30分まで無料、以降60分ごと100円(24時間最大1,000円)
※連続使用は7日まで。緊急以外での入院の方は、自転車での来院をご遠慮ください。

● 駐輪場ご利用可能時間 24時間利用可

バスをご利用の方

JR御徒町駅
上野松坂屋前4番乗り場

都営バス
「上01(東大構内 行き)」約7分

JR御茶ノ水駅前
御茶ノ水駅前5番乗り場

都営バス
「茶07(東大構内 行き)」約8分

JR上野駅
上野公園山下6番乗り場

都営バス
「上01(東大構内 行き)」約15分

東大病院前

