

2019年度採用研修医選抜試験
出願申請に関するQ&A（医科）

Q1：申請後に入力内容に誤りがあることに気付いたがどうすればよいか？

A1：誤りの内容を（soken@h.u-tokyo.ac.jp）にて総合研修センターにお知らせください（受付番号（「S●●●●」）を必ずご記載ください）。総合研修センターにて誤りの内容を訂正します。

※再度の出願は絶対に行わないでください。

Q2：願書の印刷画面において顔写真画像が表示されなかったがどうすればよいか？

A2：再度「顔写真画像データ要件」をご確認いただき、要件を充たした画像データをメール（soken@h.u-tokyo.ac.jp）に添付して総合研修センターにご提出願います（受付番号（「S●●●●」）を必ずご記載ください）。総合研修センターにて画像データの取込みを行います。

※再度の出願は絶対に行わないでください。

（他情報はきちんと登録されております。）

Q3：願書を印刷することを忘れてしまった（願書の印刷画面において、その場で印刷できないことに気付いた）がどうすればよいか？

A3：願書の印刷はあくまでも参考までにさせていただくものであり、後から提出を求めものではありません。従って、再度の申請は行う等していただく必要はありません。

※再度の出願は絶対に行わないでください。

Q4：「氏名」欄において、該当の文字がなく、入力できない場合はどうすればよいか？

A4：入力可能な文字（略字）にて申請をおこなった後、該当の文字をメール（soken@h.u-tokyo.ac.jp）にて総合研修センターにお知らせください。（受付番号（「S●●●●」）を必ずご記載ください）。

Q5：出願申請時の顔写真を他の写真に差し替えたいがどうしたらよいか？

A5：差し替えの画像データをメール（soken@h.u-tokyo.ac.jp）にて添付して総合研修センターにご提出願います（受付番号（「S●●●●」）を必ずご記載ください）。

Q6：夏季休暇期間中は実家に帰省している。現住所欄にはどの住所を入力すればよい

か？

A6：現住所欄には通常お住まいの住所をご入力願います。

Q7：学歴、職歴等欄に全ての学歴等を記載することができないがどうすればよいか？

A7：申請の画面上にも記載がありますが、入力欄が不足する場合は、備考欄にご記入ください。

Q8：推薦状の宛先は誰にすればよいか？

A8：東京大学医学部附属病院長宛としてください。

東京大学医学部附属病院 総合研修センター
e-mail : soken@h.u-tokyo.ac.jp